

Co-creación en los equipos:

Claves para fomentar la creatividad colectiva

¿Qué veremos hoy?

01. Procesos de Cocreación
02. **Herramientas**
03. **Fases** del proceso
04. **Normas** para facilitar una sesión
05. **Facilitación** de un proceso de cocreación
06. **Perfiles**/participantes para un taller
07. El **rol** de la persona facilitadora
08. ¿Y **la Inteligencia artificial**?



Susana Mondéjar

Comunicación y People Marketing |
HR&Comms | 💡 Especializada en proyectos de recursos
humanos, cultura y experiencia de los empleados | 🧠
Formación y gestión de equipos



01. Los procesos de Co-creación

El contexto

3 Grandes tendencias del futuro del trabajo

1. De silos a coaliciones, acuerdos, colaboración, Co-creación
2. De recursos limitado a «ilimitados»
3. Aprendizaje y crecimiento irán unidos

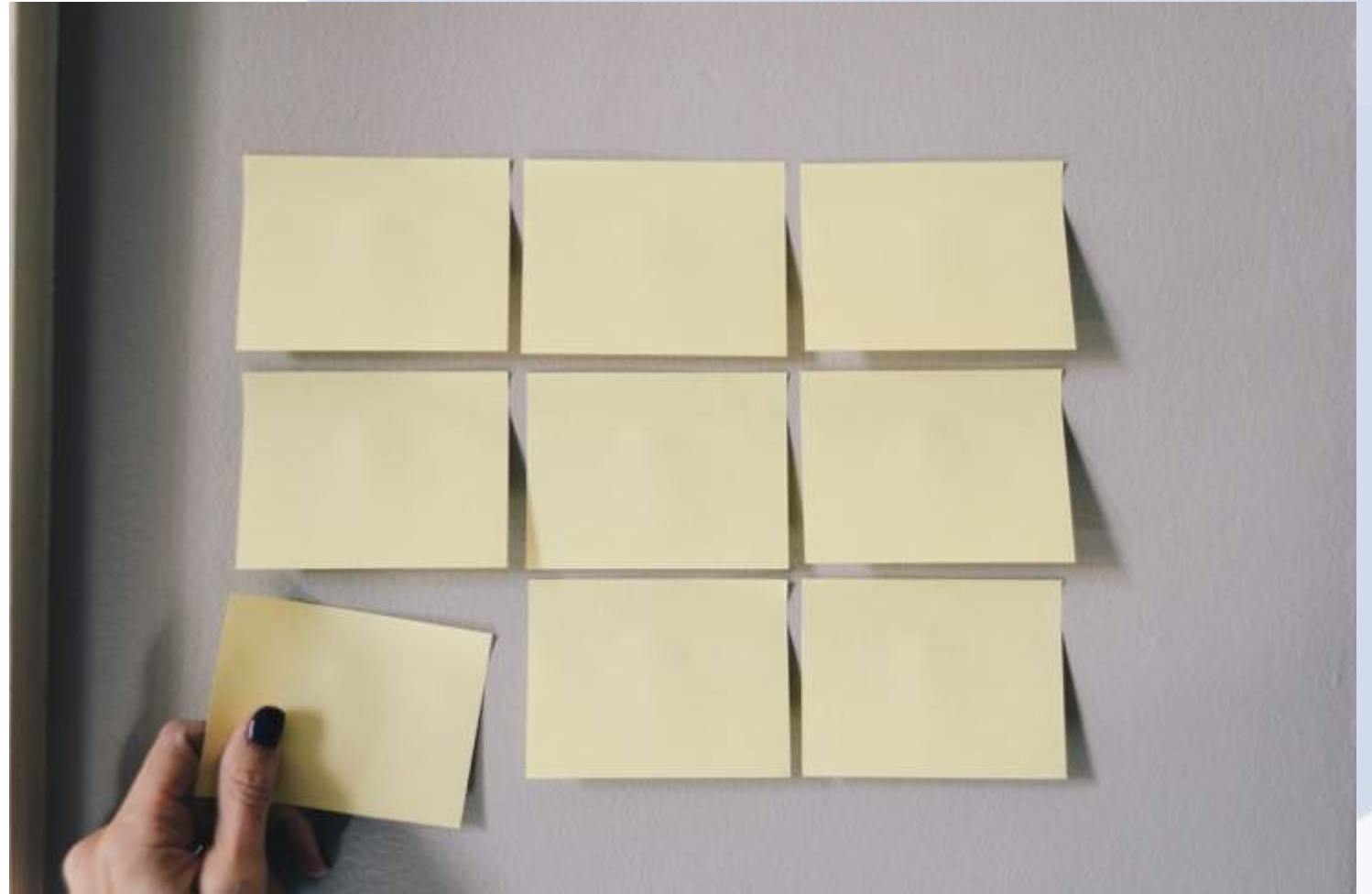
Principios fundamentales De la co-creación

“No podemos resolver problemas pensando de la misma manera que cuando los creamos”. – Albert Einstein.

“No importa lo inteligente que seas, la mayoría de las personas más inteligentes siempre parecen trabajar para otra persona”. – Bill Joy

La gran pregunta

¿Qué son los procesos de co-creación?



¿Con quién podemos co-crear?

- Clientes y/o usuarios
- Empleados y equipo
- Proveedores
- Partners
- Clubs de expertos
- Comunidad
- Coalición de empresas

¿Sabemos
trabajar
de forma efectiva?

La gran pregunta

¿Para qué sirven los procesos de co-creación?



La gran pregunta

¿Para qué sirven los procesos de co-creación?

- Creación e ideación
- Toma de decisiones
- Resolución de problemas

¿Para qué?

*Conseguir
nuevas
aproximaciones
de clientes*

*Para
captación,
fidelización y
retención*

*Proponer
nuevos
proyectos*



Algunos ejemplos

*Servicio At.
Al cliente*

*Mejora
de la web*

*Oficinas,
procesos,
campañas*

...



Algunos ejemplos

*Cómo
aplico los
ODS a mi
empresa*

*Mejorar la
Experiencia
del
empleado*

*Optimizamos
procesos de
colaboración
con un
proveedor*



02. Herramientas de co-creación

Presenciales **vs** Virtuales

Presenciales



Luki Huber



elBulli

Aplicación de la organización a la creatividad.



Lékué

Creación de productos
novedosos y funcionales.









Manual Thinking®

DIMAS

CARLA

TOMOKO

ARIADNA

LUKI

PABLO

SARA

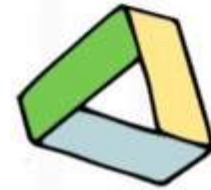
Sliders



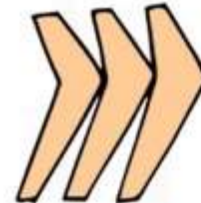
Virtuales



zoom



MURAL



Virtuales

**Para la
comunicación
durante la sesión**

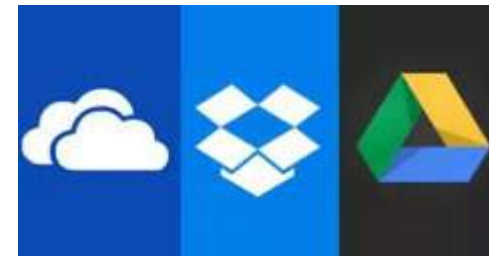
**Facilitadores del
pensamiento visual
y el intercambio**

Miro: <https://miro.com/es/>

Mural: <https://mural.co>



**Para compartir
contenido**



Virtuales



03. Fases del proceso

Fases del Design Thinking

01. Empatizar

02. Definir

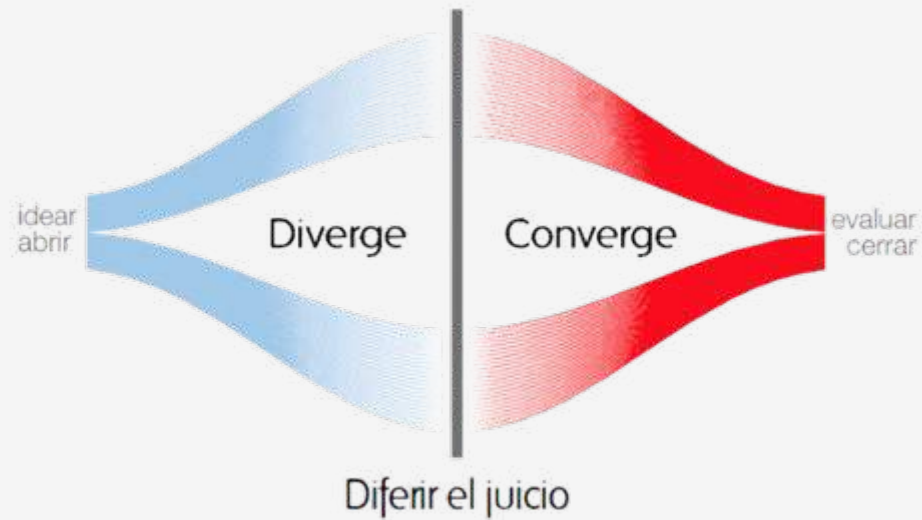
03. Idear

**04 y 05.
Prototipar y
testear**

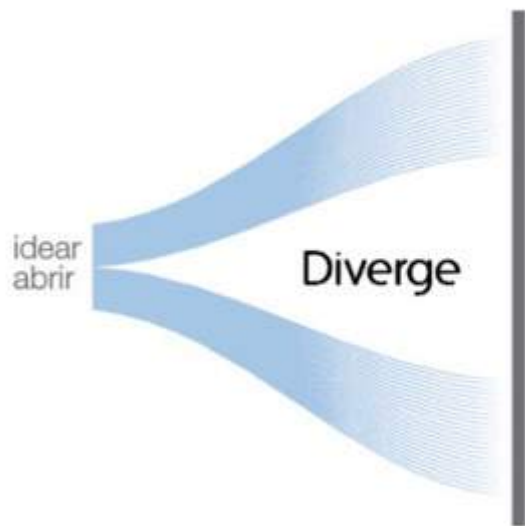
02. Definir

03. Idear

04. Prototipar



Pero si nosotros/as NO SOMOS CREATIVOS/AS...



Brainstorming individual -> grupo

Brainstorming por clusters

¿cómo podríamos?

Personajes. Crear desde los insights y el juego de rol – ponerme en el lugar de...

Brainwriting

Brainwriting



1

2 MIN



DIBUJA LA 1ª IDEA
EN ESTA
ETIQUETA

AHORA
PASA LA HOJA
A TU VECINO

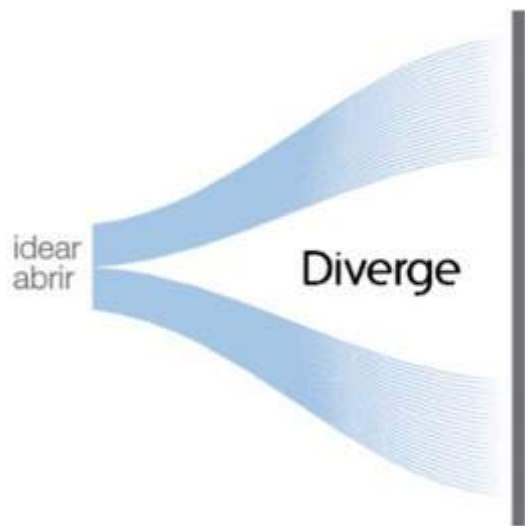
PASA LA
HOJA
A TU VECINO
CADA 2
MINUTOS

¿QUÉ IDEA TE DA
LA IDEA DEL
VECINO?

BUSCAMOS 6
IDEAS BUENAS
Y VARIADAS



Pero si nosotros/as NO SOMOS CREATIVOS/AS...



Brainstorming individual -> grupo

Brainstorming por clusters

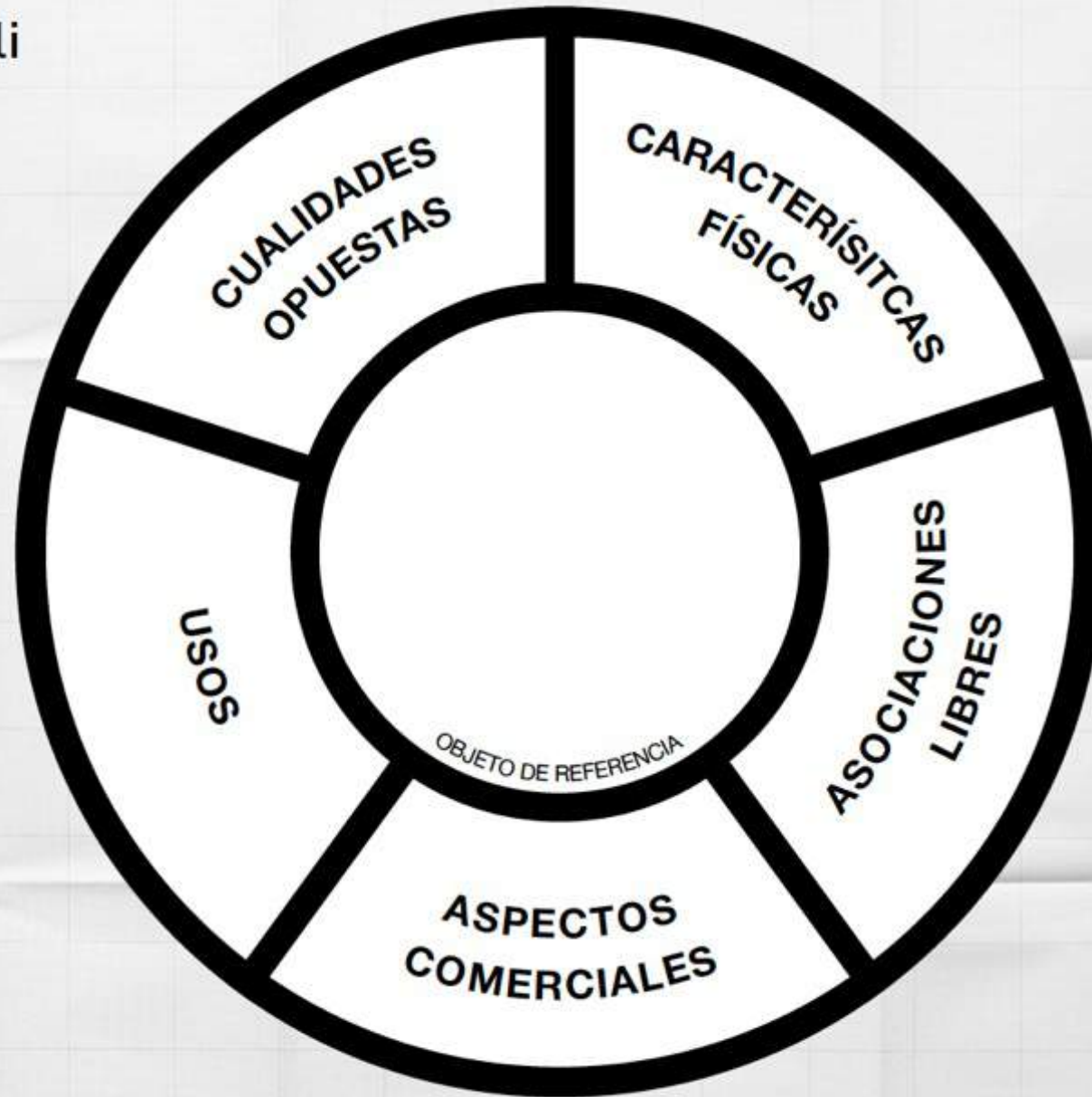
¿cómo podríamos?

Personajes. Crear desde los insights y el juego de rol – ponerme en el lugar de...

Brainwriting

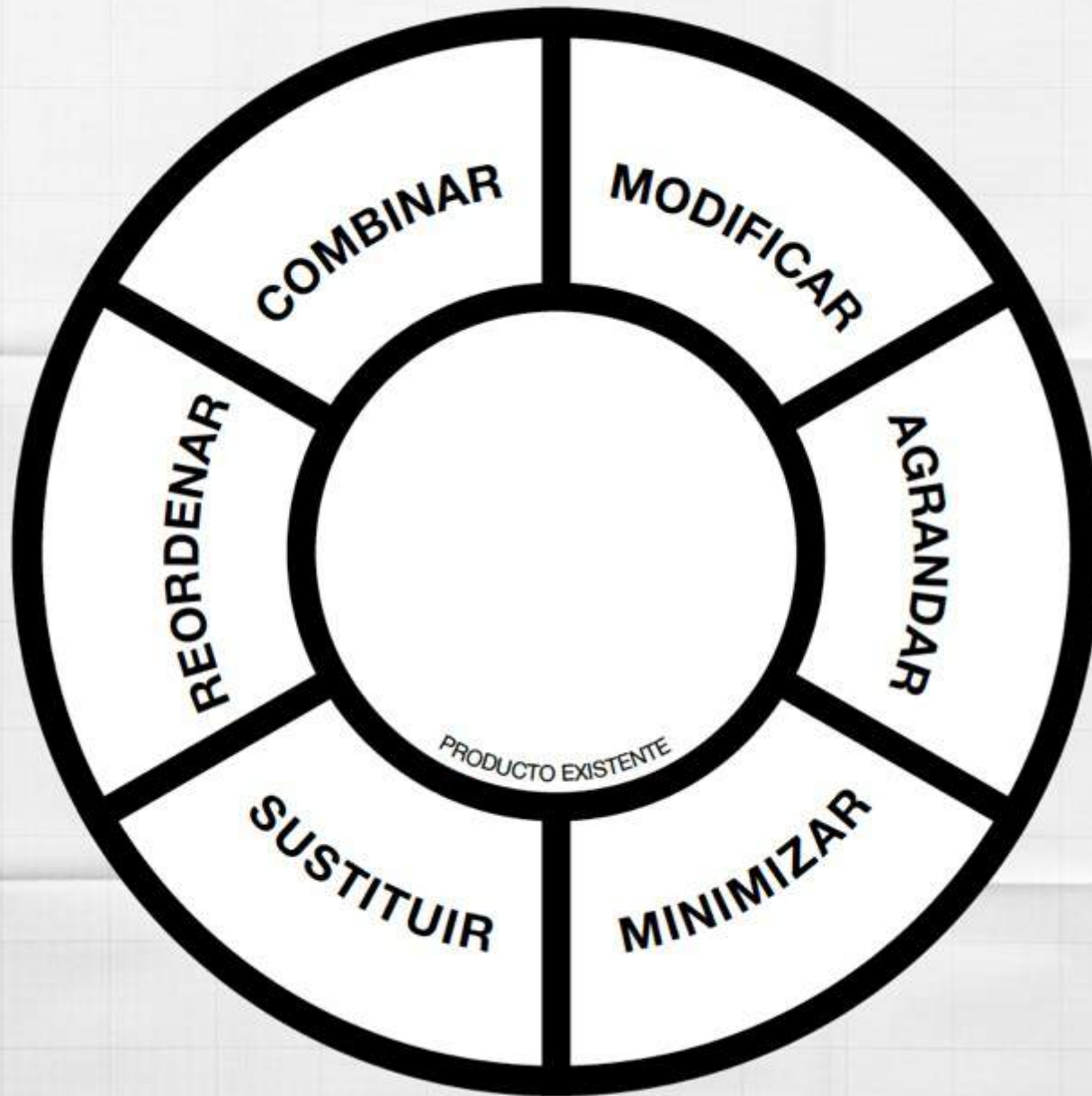
Manual thinking: Box Stimuli, SCAMPER, Walt Disney

Box Stimuli



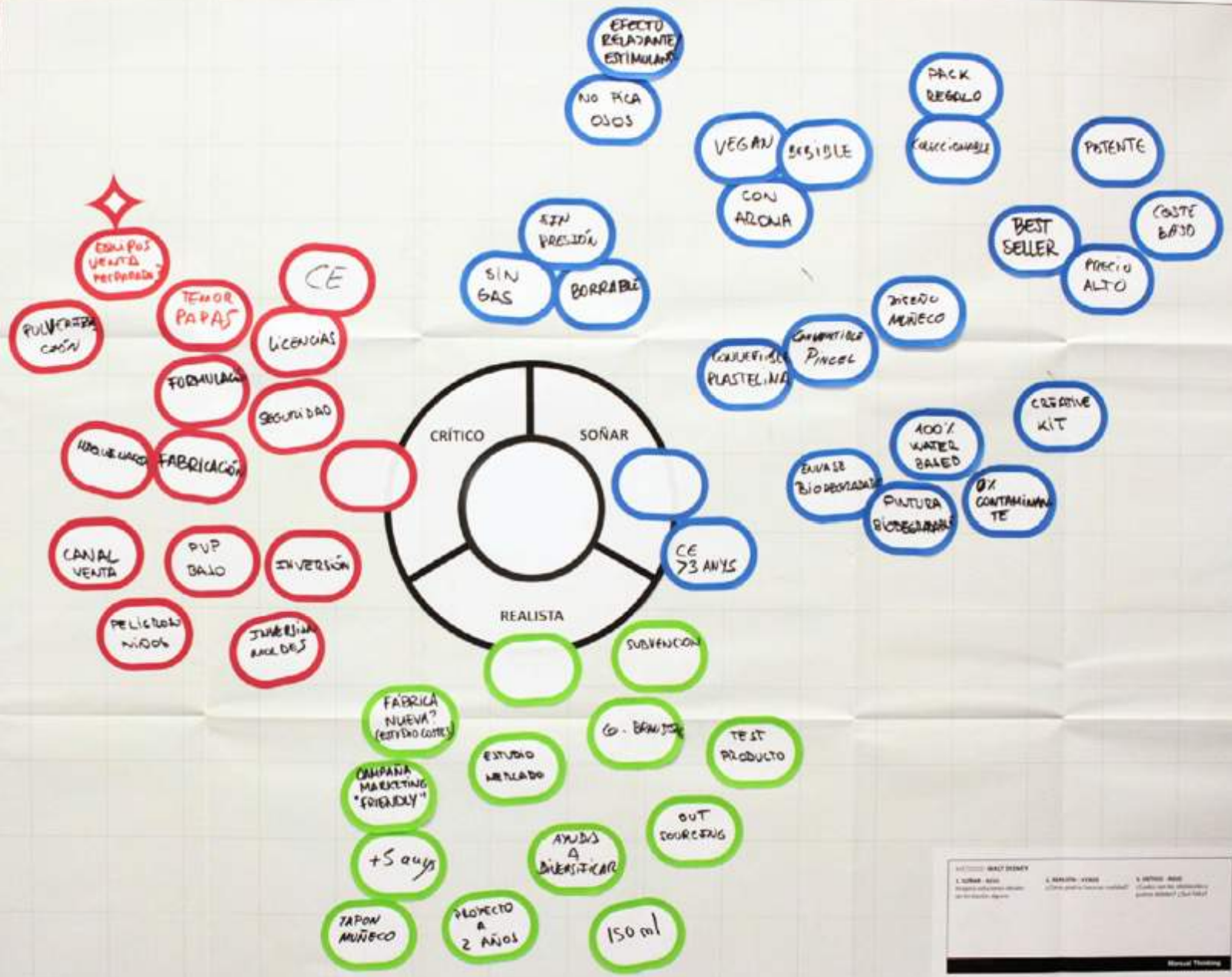


Osborn's Checklist





Manual Thinking
www.manualthinking.com



Manual Thinking





Y ahora... ¿qué?



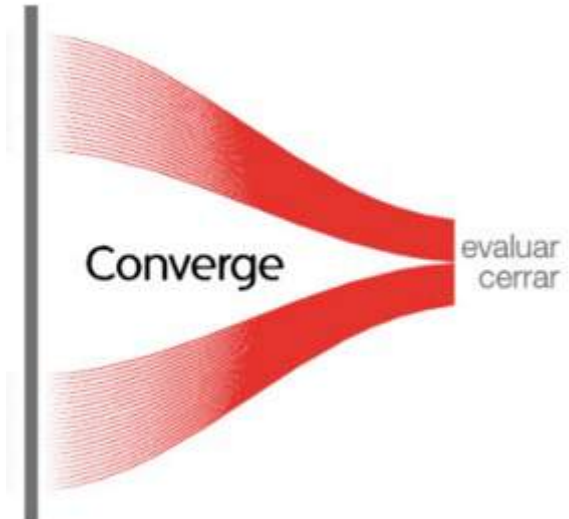
“Mis preferidas”

DAFO

PNI

Sombreros para pensar

Matriz impacto y esfuerzo

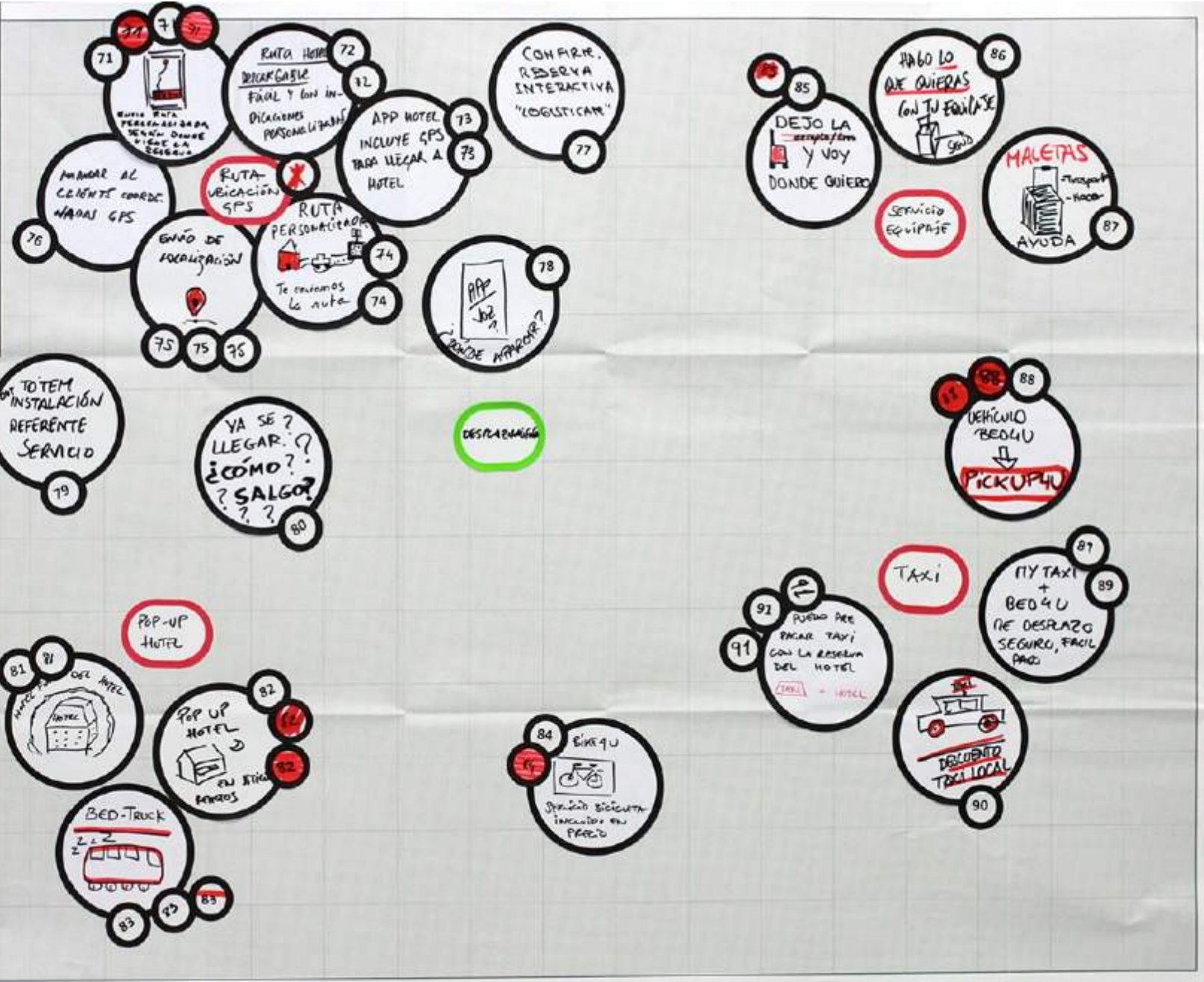


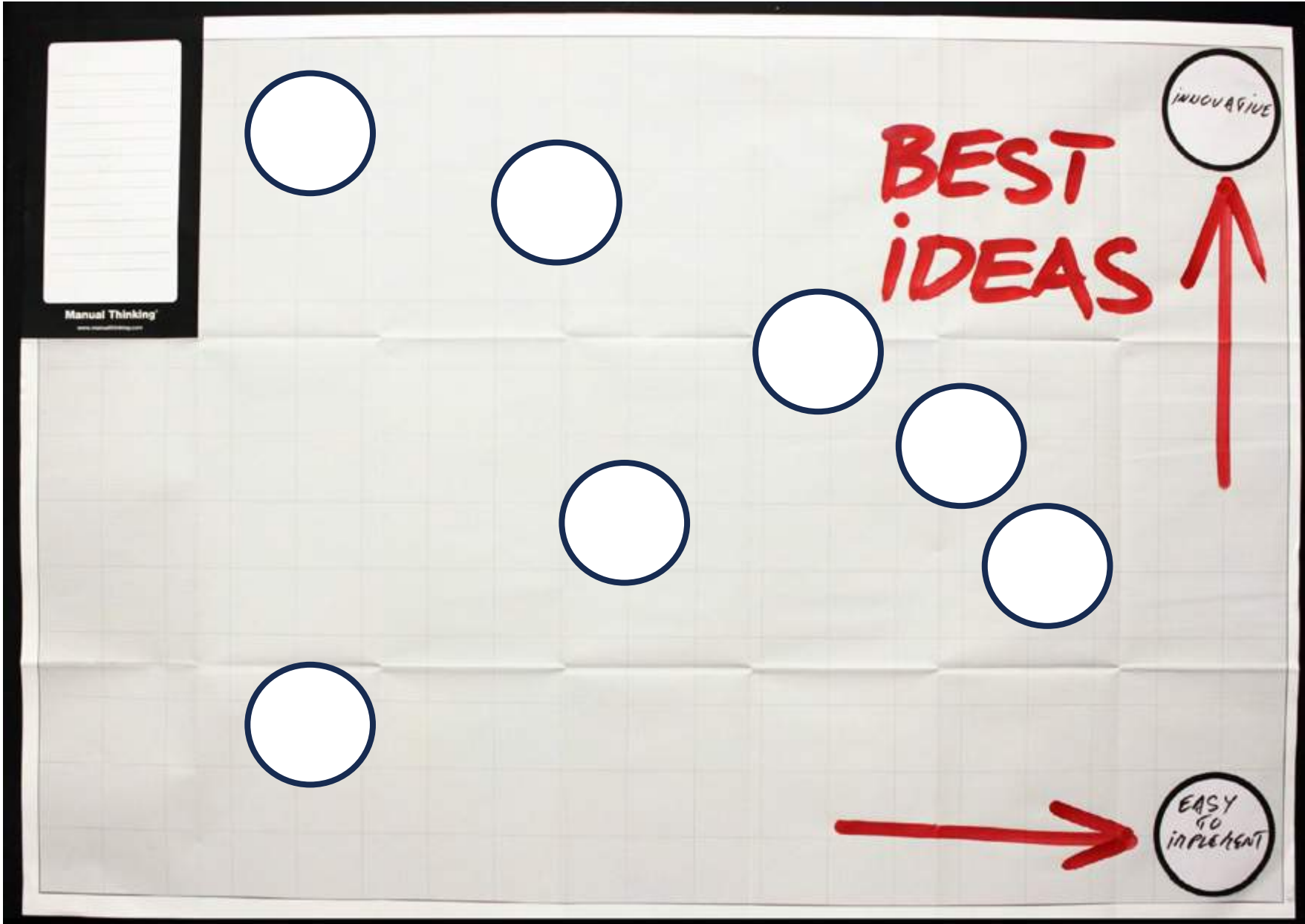
WORKSHOP
BED4U
18-06-2015

L

Nº 28
18 JUN 2015

Manual Thinking
www.manualthinking.com





04. Normas para facilitar una sesión

Normas

**¿Qué hacemos
para que sea
democrático
y todo el equipo
aporte?**





- 1. Presencial:** Todos/as con el mismo rotulador
- 2. virtual:** Asegurar anonimato y que todo/as participen
- 3. Presencial:** Nos comunicamos con Texto+Dibujo
- 4.** Tiene que ser **divertido para entrar en estado “de Flow”**
- 5.** No existen las malas ideas (no criticar, chorradas...). **Todo vale.**
- 6.** Nos aprovechamos de **las ideas de los demás**
- 7.** No nos **enamoram**os de la **primera idea**
- 8.** Número **máximo de participantes** por facilitador/a
- 9. Duración.** Talleres remotos más cortos que presenciales
- 10.** Una **persona externa** deberá **facilitar** el proceso



Bonus track



SETRA
CALLUM
4 QUART

HIKING
YOGHURT
SMILE!
YAM!

Healthy
yogurt
with
fruit
and
nuts



water

peanuts
turkish yoghurt
MIX & EAT

MIX



TRAVEL SIZE
SPICY YOGHURT
JUST ADD WATER
DIFFERENT FLAVORS
HOT OR COLD



- nyt jogurtin myös
leikkalle
nautti ja lissa

Shaking machine
with spoon

peanut
butter
Shake yoghurt
butter



**Work Surface
Mesa + Panel**

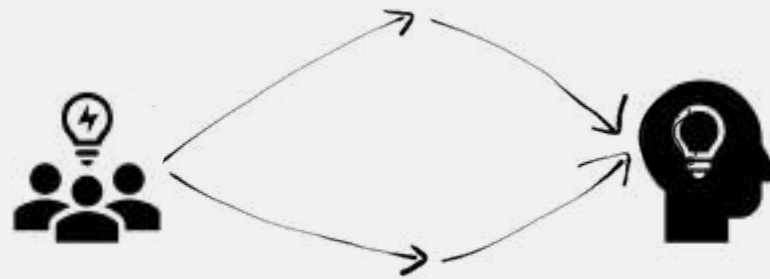
05. Facilitación de un proceso de cocreación

El proceso

Antes



Durante



Después



Facilitadores

Los que se asegurarán que todo esté en su lugar para las sesiones y que todos se sientan cómodos y seguros para contribuir.

Hacedores o solucionadores de problemas

Personas del equipo responsables del desarrollo del servicio o producto.

Expertos

Profesionales especializados que Aportarán su experiencia directamente a las sesiones.

Toma de Decisiones

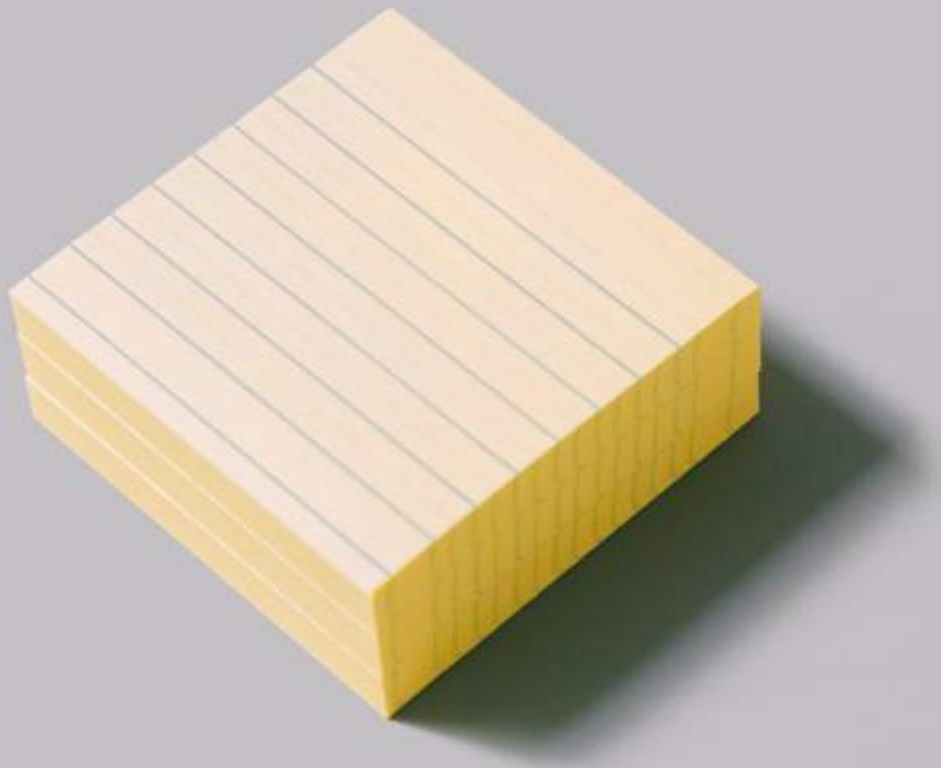
Responsable de las decisiones difíciles cuando los miembros del equipo no comprenden los objetivos comerciales. Quien toma las decisiones suele ser el propietario del producto o servicio, el que más se preocupa por los resultados del proyecto general.



07. Rol de la persona facilitadora

El objetivo de un/a buen/a facilitador/a es guiar a un grupo hacia sus mejores resultados, NO resolver el desafío para el equipo

La persona que facilita



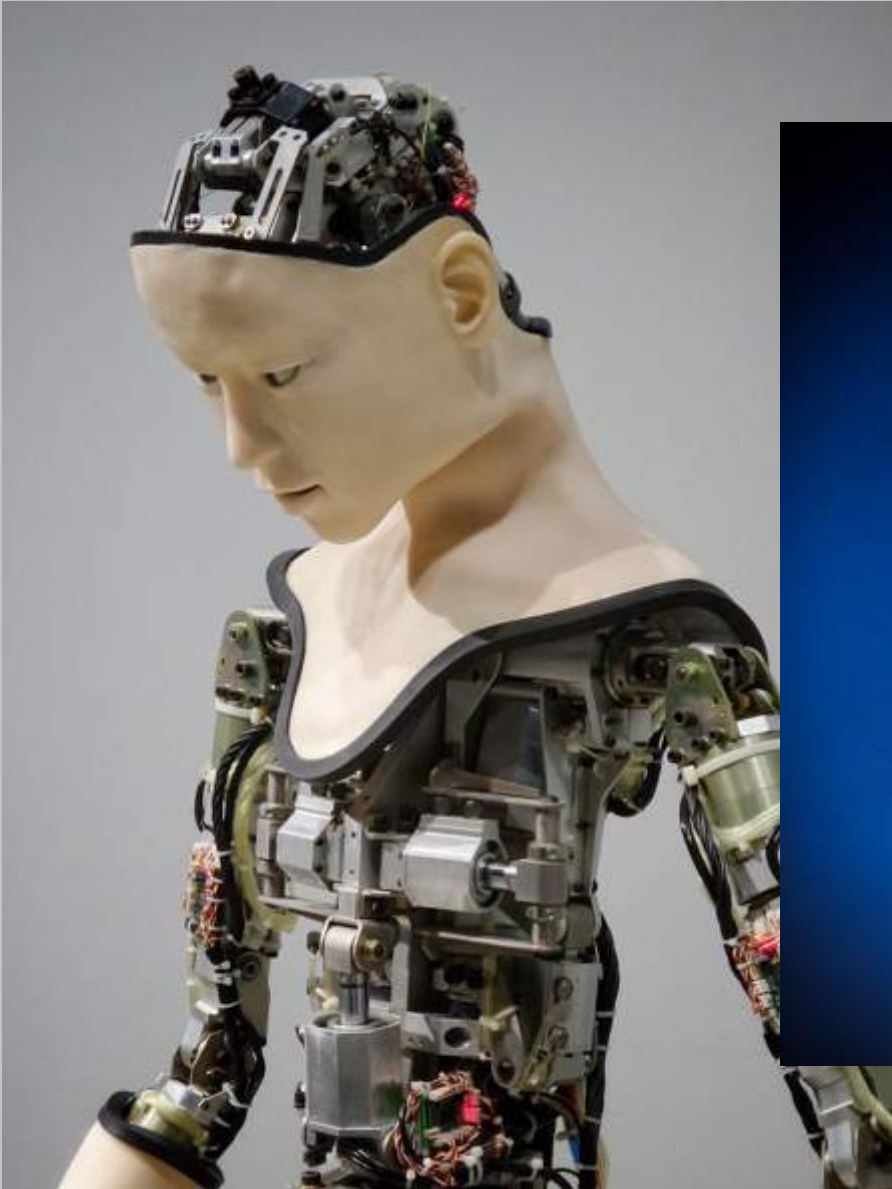
1. **Planificar**, guiar y administrar un taller
2. **Dominio de herramientas y métodos**
3. Ideas de **ejercicios** y **creatividad** para diseño de talleres
4. Capacidad de **improvisación**
5. **Hacer que el trabajo colaborativo se sienta fluido**
6. Resolver **posibles conflictos** como mediador
7. Asegurarse **que los equipos dan lo mejor de sí mismos**
8. **Inspirar**, retar y hacer preguntas vitales
9. Encargado de los tiempos: **Time Keeper**

La persona que facilita

3 mitos

1. Debes encontrar **la mejor solución** si eres facilitador. Tienes que ser el/la guía, no el/la héroe.
2. El facilitador tiene que ser **experto** en la materia.
3. Necesitas ser **extrovertido** para ser un buen facilitador

08. ¿Y la inteligencia artificial?



ChatGPT

☀ Examples	⚡ Capabilities	⚠ Limitations
"Explain quantum computing in simple terms" →	Remembers what user said earlier in the conversation	May occasionally generate incorrect information
"Get any creative ideas for a 10 year old's birthday?" →	Allows user to provide follow-up corrections	May occasionally produce harmful instructions or biased content
"How do I make an HTTP request in Javascript?" →	Trained to decline inappropriate requests	Limited knowledge of world and events after 2021

Bonus TRACK. Aplicaciones de grandes marcas



Ideas Clave

ChatGPT,

¿Qué hemos visto en la sesión de hoy?



1. Un proceso mediante el cual un grupo comparte ideas, soluciona problemas y toma decisiones de manera conjunta, con el fin de alcanzar un objetivo común.
- *Herramientas clave en virtual: Miro y mural. En presencial: Manual thinking*
 - *No te olvides de hacer un Ice breaker y utilizar en el proceso fases de divergencia y convergencia*
 - *De la idea individual a compartir las ideas con el grupo*
 - *Importante velar por respetar un proceso distendido y democrático*



**¿Quieres recibir la
presentación?**

Descárgatela aquí:

